



Este formato se considera un borrador, no es un documento legal del SIG
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL)	Evaluar proyectos de investigación según procedimiento técnico y normativa			Código NSCL:	
				Versión NSCL	1
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (mm/aa):	
	X			Fecha de revisión (dd/mm/aa):	
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)				No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	

Mesa Sectorial	GESTIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS			Código Mesa	20601
Regional (Seleccionar en lista)	DIRECCIÓN REGIONAL VALLE			Centro de Formación (Seleccionar en lista)	DIRECCION REGIONAL VALLE

Norma Sectorial de Competencia Laboral (estado)	Actualización		Nueva	X
---	---------------	--	-------	---

Ámbito de la Norma Sectorial de Competencia Laboral:	
--	--

Esta norma reemplaza a la (s) norma (s)			
Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la Norma Sectorial de Competencia Laboral

Esta norma toma como referente la norma o unidad de competencia:				
Código	Versión	Nombre de la Norma/Unidad de Competencia Internacional	Organismo/entidad	Link (en caso de unidad de competencia internacional)

Análisis funcional en el que se soporta la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL) (Extraído del Mapa Funcional)									
PROPÓSITO CLAVE		Función de primer nivel		Función de segundo nivel		Función de tercer nivel		Función de cuarto nivel	Función de quinto nivel
Gestionar procesos industriales de acuerdo con necesidades del mercado	→	Gestionar procesos industriales de acuerdo con necesidades del mercado	→	Gestionar procesos industriales de acuerdo con necesidades del mercado	→	Evaluar proyectos de investigación según procedimiento técnico y normativa	→		

Términos Técnicos Utilizados	
Nombre	Definición

Actividades Clave Las acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función son:		Consecutivo	Criterios de desempeño específicos Los resultados esenciales de la actividad son:
1	Estructurar del plan de evaluación	1.1	La lectura del informe del proyecto está acorde con técnicas de sistematización y técnicas de análisis de información
		1.2	La confirmación de la estructura del proyecto está acorde con procedimiento técnico y análisis de información
		1.3	El detallado del planeación de proyecto está acorde con procedimiento técnico y análisis de información
		1.4	La identificación de criterios de evaluación está acorde con procedimiento técnico y análisis de información
		1.5	La fijación de metodología de evaluación está acorde con procedimiento técnico y tipo de proyecto
		1.6	El establecimiento de actividades de evaluación está acorde con técnicas de planeación y tipo de proyecto
		1.7	La distribución de tareas de evaluación está acorde de técnicas de planeación y tipo de proyecto
		1.8	La asignación de tiempos está acorde con técnicas de planeación y tipo de proyecto
		1.9	La estimación de recursos está acorde con técnicas de planeación y tipo de proyecto
	Verificar	2.1	La clasificación de información está acorde con técnicas de análisis y métodos de gestión información
		2.2	La ratificación de rigurosidad y coherencia de información está acorde con técnicas de análisis y métodos de gestión información
		2.3	La constatación de confiabilidad y validez de los datos está acorde con técnicas de análisis y métodos de gestión información



Este formato se considera un borrador, no es un documento legal del SIG

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

2	información del proyecto	2.4	La detección de hallazgos está acorde con procedimiento técnico y variables de calidad y sostenibilidad
		2.5	La correlación de resultados está acorde con técnicas de análisis y metodos de gestión información
		2.6	La comparación de resultados está acorde con principios de oportunidad del proyecto y pertinencia de la caracterización del proyecto
		2.7	La confirmación de alineación de objetivos de investigación está acorde con requerimientos técnicos y necesidades del proyecto
3	Presentar Informe de evaluación	3.1	La disposición de contenidos está acorde con técnicas de redacción y tipo de informe
		3.2	La incorporación anexos está acorde con técnicas de gestión de información y tipo de informe
		3.3.	La argumentación de juicios evaluativos está acorde con técnicas de redacción y tipo de informe
		3.5	La notificación de conclusiones está acorde con procedimiento técnico y técnicas de comunicación
		3.6	El planteamiento de recomendaciones está acorde con técnicas de redacción y técnicas de comunicación
		3.7	La socialización de resultados está acorde con procedimiento técnico y técnicas de comunicación

Criterios de desempeño generales		Consecutivo	Aplica (Relacione el No. de la actividad)	No aplica	Descripción Los resultados esenciales que aplican a toda la función son:
A	Gestión de riesgos	1		X	
B	Seguridad y salud en el trabajo	1	1, 2, 3		La postura corporal cumple con normativa de seguridad y salud en el trabajo
		2	1, 2, 3		La frecuencia de pausas activas cumple con normativa de seguridad y salud en el trabajo y buenas prácticas ergonómicas
C	Gestión ambiental	1		X	
D	Gestión de la información	1	1, 2, 3		El registro de información está acorde con sistema de información y procedimiento técnico
		2	1, 2, 3		El manejo de escritura científica cumple con los estándares técnicos y convenciones técnicas
		3	1, 2, 3		El tratamiento de información de información cumple con procedimiento técnico y protocolos de seguridad de datos
E	Otros	1		X	

Conocimientos esenciales:	
Los conocimientos aplicados en el desarrollo de la función son: (Asociar los conocimientos con los criterios de desempeño, según corresponda)	
A. Evaluación de Proyectos: concepto, técnicas, tipos, técnicas de evaluación, técnicas de priorización, escalas, frecuencias, principios de pertinencia y de oportunidad, metodologías, calidad científica, tipos de indicadores, tipos de hallazgos y técnicas de detección y análisis (1.1, 1.2, 1.4, 1.6, 2.4, 2.6, 2.7, 3.3, D1,D2, D3, B1)	
B. Planificación: concepto, técnicas, tipos, técnicas de análisis situacional, características, tipos de alcance, objetivos, metas estrategias, principios calidad, técnicas de programación, técnicas de asignación roles y responsabilidades, tipos de recursos, tipos de tareas y técnicas de priorización, diagramas priorización (1.3, 1.7, 1.8, 1.9, B2)	
C. Gestión de Información: concepto, tipos y bases de datos, técnicas de compilación y manejo, técnicas de análisis e interpretación, tipos de variables, criterios de selección y clasificación, técnicas de cálculo y análisis estadístico de información, tipos de hallazgos, tipos de referentes bibliográficos, tipos de teorías, tipos de instrumentos, técnicas de sistematización, técnicas de aplicación, técnicas de validación de rigurosidad y coherencia (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, D1, D2, D3)	
D. Metodología: concepto, tipos, enfoque, características, fases, tipos de herramientas, técnicas de investigación (1.5, D1, D2, D3) ☐	
E. Informes: concepto, tipos, características, técnicas de redacción y de argumentación científica, técnicas de secuenciación, de contrastación, de esquematización de resultados, tipos de contenido y técnicas de detallado, técnicas de argumentación y notificación (2.5, 3.2, D1, D2, B1)	
G. Técnicas de Comunicación: tipos, características, técnicas de divulgación, promoción, canales, redes (3.1, 3.5, 3.6, 3.7, B2)	
H. Seguridad y salud en el trabajo: concepto, tipos, características, guías de postura corporal, técnicas de pausas activas (1.4, B1, B2)	

Evidencias Requeridas		
El desarrollo competente de la función se demuestra a través de: (Asociar las evidencias con los criterios de desempeño, según corresponda)		
Evidencias de desempeño	Directo:	1. Revisión de la documentación del proyecto (1.1, 1.2, 1.3, B1, B2)
		2. Delimitación de alcance de evaluación (1.4, 1.5, D1)
		3. Programación de actividades de evaluación (1.6, 1.7, 1.8, 1.9, D2,D3)
		4. Procesamiento de información (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, D1, D2, D3)
		5. Validación de resultados (2.5M 2.6, 2.7, B1, B2)
		6. Preparación de soportes (3.1, 3.2, 3.3, D1, D2, D3)
		7. Divulgación de resultados (3.5, 3.6, 3.7, B1, B2)
	De producto:	8. Informe de evaluación del proyecto (D1, D2, D3)
Evidencias de conocimiento		1. Evaluación de Proyectos: concepto, técnicas, tipos, técnicas de evaluación, técnicas de priorización, escalas, frecuencias, principios de pertinencia y de oportunidad, metodologías, calidad científica, tipos de indicadores, tipos de hallazgos y técnicas de detección y análisis (1.1, 1.2, 1.4, 1.6, 2.4, 2.6, 2.7, 3.3, D1,D2, D3, B1)
		C. Gestión de Información: concepto, tipos y bases de datos, técnicas de compilación y manejo, técnicas de análisis e interpretación, tipos de variables, criterios de selección y clasificación, técnicas de cálculo y análisis estadístico de información, tipos de hallazgos, tipos de referentes bibliográficos, tipos de teorías, tipos de instrumentos, técnicas de sistematización, técnicas de aplicación, técnicas de validación de rigurosidad y coherencia (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, D1, D2, D3)

Equipo de recolección de información preliminar a nivel interno SENA:			
Experto	Cargo	Centro de Formación	Regional
MARÍA CAMILA RICO RODRÍGUEZ	DINAMIZADORA GRUPO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO	DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL DISTRITO CAPITAL	DISTRITO CAPITAL
MÓNICA QUINTERO MORENO	INVESTIGADORA SENNOVA	DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL DISTRITO CAPITAL	RISARALDA



Este formato se considera un borrador, no es un documento legal del SIG
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

DIANA MARCELA RAMÍREZ SOTO	INVESTIGADORA AMBIENTE DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN I+D+I SENNOVALAB	CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN	DISTRITO CAPITAL
----------------------------	--	--	------------------

En la elaboración/actualización de la Norma participaron en Comité Técnico de normalización:

Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad
ORLANDO VELASCO RÍOS	ESTUDIANTE DE MAESTRÍA	CENTENNIAL COLLEGE	ONTARIO
ANGIE VANESSA PÉREZ CASTELLANO	INVESTIGADORA DE MERCADOS	THETILEANDCO	BOCA RATÓN
KELLY JHOANNA OBANDO HURTADO	INVESTIGADORA	UNIVERSIDAD DE SONORA	HERMOSILLO

En la validación técnica participaron representantes de:

Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad

La norma fue avalada en el Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial conformado por representantes de:

Nombre de la Organización	Nombre del Integrante del Consejo Ejecutivo	Rol en el Consejo Ejecutivo	Ciudad

La orientación metodológica de elaboración/actualización estuvo a cargo de:	Maria Cristina Hurtado Zuñiga	Regional	Valle	Centro de Formación:	Dirección Regional
La orientación en la validación técnica estuvo a cargo de:		Regional		Centro de Formación:	
Secretario Técnico Mesa sectorial	Mónica Andrade Ríos	Regional	Distrito Capital	Centro de Formación:	Centro de Gestión Industrial

Control de Cambios (aplica a partir de la segunda versión de la norma sectorial de competencia laboral)

Tipo de Cambio	Síntesis Cambio Realizado